



# LAZURE **CONSEILLER AUX VENTES**

## Entreprise

**DISTRIBUTION LAZURE INC.**

## Adresse

250, rivière des Fèves Nord, St-Urbain Premier

## Supérieur hiérarchique

Directrice des ventes

## Nombre d'employés à charge

n/a

## Rôle

Ce dernier est appelé à conseiller, soumissionner et vendre aux clients en magasin et par téléphone. Il est responsable d'effectuer le suivi de ses dossiers et de ses projets afin d'assurer un service de qualité.

Le conseiller aux ventes se verra confier des projets ponctuels. Il sera également invité à participer aux actions pour une bonne gestion des ventes.

Le conseiller aux ventes a un salaire horaire et n'est pas rémunéré à la commission

## Activités et responsabilités

### **Commander**

**55%**

- Répondre aux appels téléphoniques
- Entrer les commandes clients
- Vérifier la disponibilité des matériaux
- Conseiller les clients sur les différents produits et leurs applications
- Faire le suivi des commandes
- Suivre le développement des projets

### **Soumissionner**

**25%**

- Construire des soumissions
- Faire des demandes de soumissions au service de l'estimation
- S'assurer que les soumissions du service de l'estimation sont complètes
- Faire le suivi des soumissions

### **Présenter les produits**

**15%**

- Répondre aux appels téléphoniques
- Entrer les commandes clients
- Vérifier la disponibilité des matériaux
- Conseiller les clients sur les différents produits et leurs applications
- Faire le suivi des commandes
- Suivre le développement des projets

### **Toutes autres tâches connexes**

**5%**

## Habilités et attitudes

- Bonne maîtrise de l'informatique
- Gestion orientée vers les résultats et la satisfaction de la clientèle
- Aptitudes en ventes, conseils et en service à la clientèle
- Habilité de communication, relation interpersonnelle et travail d'équipe
- Être responsable, diplomate, organisé et pro actif

## Exigences et qualifications

- Expérience dans un poste similaire
- Expérience en service à la clientèle
- Expérience en construction– un atout
- Avoir des connaissances de lectures de plans et de devis– un atout

<b>Langues écrites</b>	Français	<i>Avancé</i>	Anglais	<i>De base à intermédiaire</i>
<b>Langues parlées</b>	Anglais	<i>Avancé</i>	<i>Avancé</i>	<i>Intermédiaire</i>

## Conditions de travail

<b>Horaire de travail</b>	Lundi au vendredi 8h à 17h Jeudi 17h à 20h ( <i>période estivale</i> ) <i>Prendre note que les heures pourraient varier et/ou diminuer pendant la saison hivernale</i>	<i>Temps complet</i>
<b>Statut de l'emploi</b>	Permanent	Temps complet
<b>Assurances collectives</b>	Oui	<i>Admissibilité : Après 3 mois d'emploi</i>
<b>Activités sociales</b>	Oui	
<b>Échelle salariale</b>	A discuter ( <i>taux horaire</i> )	
<b>Congés fériés</b>	8 congés fériés + 2 congés fériés offerts par l'entreprise	
<b>Congés de maladie</b>	Oui – 2 jours ( <i>selon la CNESST</i> )	
<b>Fond de pension</b>	Non	
<b>Vacances</b>	Selon les Normes du travail	

## Travailler chez Distribution Lazure, c'est...

- Un **horaire stable** de semaine
- Un bon **équilibre** travail/ famille/ vie personnelle
- Une entreprise **familiale** qui a à cœur le bien-être de ses employés
- La **reconnaissance** de chacun qui est principe clé
- Un programme d'**assurance collective**, payé à 50% par Distribution Lazure
- Des **activités sociales**, des 5 @ 7, des dîners d'équipe
- Un sentiment d'appartenance
- Un bel **esprit d'équipe**
- Une Fête de Noël, digne de mention, accompagnée de conjoint et conjointe afin de remercier les employés.
- Un **environnement sain** où il fait bon travailler
- Le défi d'une **bonne communication** à l'interne afin que chacun soit informé
- La possibilité des **vacances** pendant la saison estivale, bien que l'entreprise fonctionne à plein régime l'été
- L'entreprise ferme ± 2 semaines pendant le Temps des Fêtes et paie 4 journées fériée payées
- Des **salaires compétitifs** dans l'industrie
- Des conditions de travail avantageuses
- Des **rabais** employés
- Un budget vestimentaire pour les employés qui travaillent à l'extérieur
- Différents types de formations pour le perfectionnement des employés
- Une **entreprise en croissance** constante avec une culture d'entreprise **dynamique**

**LAZURE, c'est Nous!**

**Responsable l'embauche :** Virginie V. Billette  
rh@lazureinc.ca